

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(МАУК «ЦГБС»)**

**ПРИКАЗ**

от / S J J 2018 г. №

О мерах по предупреждению и  
противодействию коррупции  
в МАУК «ЦГБС»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2019 г. следующие документы:
  - 1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «ЦГБС» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  - 1.3. Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.
2. Считать утратившими силу с 01.01.2019 г. следующие документы, утвержденные приказом от 18.01.2016 г. № 15 «О мерах по предупреждению коррупции в МАУК «ЦГБС»»:
  - 2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
  - 2.2. Положение об информировании работниками муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система" работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.
  - 2.3. Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3. Специалисту по кадрам Кирпа Елене Андреевне ознакомить работников учреждения с документами утвержденными настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

-Е.Е. Молонок

## **Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система» (далее - Библиотека) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. Работники Библиотеки обязаны информировать работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику Библиотеки обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Библиотеки обязан направить уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Библиотеки направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

5. Работодатель передает уведомление должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу Библиотеке, для регистрации в Журнале регистрации коррупционных нарушений в день получения уведомления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в

соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции».

7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Библиотеки с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия(бездействие) работника Библиотеки к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

9. В заключении указывается:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. В случае если факт обращения в целях склонения работника Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Директору МАУК "ЦГБС" С

от

(ФИО, должность, место жительства, телефон)

## Уведомление о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(все известные сведения о (физическом или юридическом) лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3.

(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгодапредполагаемые последствия, иные обстоятельства)

4.

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)

5.

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

И

II

20 г.  
(дата)

(подпись)

(ФИО)