



СОГЛАСОВАНО:  
Директор департамента  
имущественных отношений  
Администрации города Тюмени

  
\_\_\_\_\_/Е.Т. Уляшева/  
«13» ноября 2015 г.  


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор департамента культуры  
Администрации города Тюмени

  
\_\_\_\_\_/И.А. Алексеева/  
«18» октября 2015 г.  


## УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры  
города Тюмени  
«Централизованная городская библиотечная система»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная городская библиотечная система» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система» на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 26.03.2009 № 250-рк «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городская округ город Тюмень в сфере культуры - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

1.3. Полное официальное наименование учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система», сокращенное наименование учреждения на русском языке: МАУК «ЦГБС» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, символике Учреждения.

1.4. Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы – муниципальное автономное учреждение. Тип учреждения культуры – общедоступная (публичная) библиотека.

1.5. Юридический, почтовый адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 625001, Тюменская область, город Тюмень, улица Луначарского, дом 51/3.

1.6. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения, осуществляющие часть функций Учреждения по библиотечному обслуживанию населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов:

№ п/п	Полное наименование обособленного подразделения Учреждения	Сокращенное наименование обособленного подразделения Учреждения	Местонахождение обособленного подразделения Учреждения
1.	Центральная городская библиотека МАУК «ЦГБС»	Центральная городская библиотека	Российская Федерация, 625006, Тюменская область, город Тюмень, улица Елизарова, дом 76/3 Российская Федерация, 625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Карская, дом 36/3
2.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Центральная детская библиотека»	Центральная детская библиотека	Российская Федерация, 625006, Тюменская область, город Тюмень, улица Харьковская, дом 48/2
3.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Информационно-библиотечный центр для молодежи»	Информационно-библиотечный центр для молодежи	Российская Федерация, 625008, Тюменская область, город Тюмень, улица Червишевский тракт, дом 15, корпус 1

4.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Центр семейного чтения им. А.С. Пушкина»	Центр семейного чтения им. А.С. Пушкина	Российская Федерация, 625005, Тюменская область, город Тюмень, улица Щербакова, дом 11 Российская Федерация, 625005, Тюменская область, город Тюмень, улица Газовиков, дом 30
5.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Литературно-краеведческий центр»	Литературно-краеведческий центр	Российская Федерация, 625000, Тюменская область, город Тюмень, улица Первомайская, дом 14
6.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 1»	Библиотека № 1	Российская Федерация, 625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Александра Матросова, дом 27/1 Российская Федерация, 625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Александра Матросова, дом 27/4
7.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 2 им. А.А. Гришина»	Библиотека № 2 им. А.А. Гришина	Российская Федерация, 625008, Тюменская область, город Тюмень, улица Мира, дом 31/2
8.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Детская библиотека № 3»	Детская библиотека № 3	Российская Федерация, 625001, Тюменская область, город Тюмень, улица Ямская, дом 110/4
9.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 4»	Библиотека № 4	Российская Федерация, 625031, Тюменская область, город Тюмень, улица Ватутина, дом 14/1
10.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Детская библиотека № 5»	Детская библиотека № 5	Российская Федерация, 625025, Тюменская область, город Тюмень, улица Карла Маркса, дом 108
11.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 6»	Библиотека № 6	Российская Федерация, 625023, Тюменская область, город Тюмень, улица Одесская, дом 39/1
12.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 7»	Библиотека № 7	Российская Федерация, 625034, Тюменская область, город Тюмень, улица Камчатская, дом 1а
13.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 8 им. А.П. Чехова»	Библиотека № 8 им. А.П. Чехова	Российская Федерация, 625006, Тюменская область, город Тюмень, улица Северная, дом 2/1
14.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 9»	Библиотека № 9	Российская Федерация, 625025, Тюменская область, город Тюмень, улица Волгоградская, дом 119/2
15.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 10»	Библиотека № 10	Российская Федерация, 625047, Тюменская область, город Тюмень, улица Александра Пушкина, дом 10
16.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Детская библиотека № 11»	Детская библиотека № 11	Российская Федерация, 625015, Тюменская область, город Тюмень, улица Жуковского, дом 28
17.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 12»	Библиотека № 12	Российская Федерация, 625015, Тюменская область, город Тюмень, улица Маршала Захарова, дом 5/3
18.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 13 ВНФО (вне	Библиотека № 13 ВНФО (вне стационарных	Российская Федерация, 625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Мельничная, дом 10/1

	стационарных форм обслуживания)»	форм обслуживания)	
19.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 14»	Библиотека № 14	Российская Федерация, 625023, Тюменская область, город Тюмень, проезд Геологоразведчиков, дом 38/4
20.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 15»	Библиотека № 15	Российская Федерация, 625027, Тюменская область, город Тюмень, улица Минская, дом 98/3
21.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 16»	Библиотека № 16	Российская Федерация, 625046, Тюменская область, город Тюмень, улица Олимпийская, дом 20а
22.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 17»	Библиотека № 17	Российская Федерация, 625029, Тюменская область, город Тюмень, улица Игримская, дом 33
23.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 18»	Библиотека № 18	Российская Федерация, 625055, Тюменская область, город Тюмень, улица Пражская, дом 41
24.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 19»	Библиотека № 19	Российская Федерация, 625053, Тюменская область, город Тюмень, улица Станционная, дом 18а/1
25.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 20»	Библиотека № 20	Российская Федерация, 625013, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 6а/1
26.	Филиал МАУК «ЦГБС» «Библиотека № 21»	Библиотека № 21	Российская Федерация, 625059, Тюменская область, город Тюмень, улица 70 лет Октября, дом 3

1.7. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановления его на самостоятельный баланс, действуют на основании и в пределах положений об обособленных подразделениях Учреждения, разработанных и утвержденных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение представительств не имеет.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент культуры Администрации города Тюмени (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.12. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца с полным фирменным наименованием Учреждения, а также необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки с официальными символами города Тюмени.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.17. Учреждение в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Деятельность Учреждения, отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение осуществляет обслуживание посетителей (пользователей) в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

1.20. Порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Закон о библиотечном деле), настоящим Уставом и закрепляются в правилах пользования библиотекой.

1.21. Учреждение разрабатывает и утверждает правила пользования библиотекой по согласованию с Учредителем в соответствии с Законом о библиотечном деле.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности и предоставление услуг (выполнение работ), не являющихся основными.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание путем предоставления свободного, неограниченного доступа к комплексу библиотечных услуг: документных, информационных, образовательных, культурно-досуговых.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, для формирования требующихся в связи с этим материальных и финансовых ресурсов, Учреждение осуществляет:

2.4.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения, в том числе осуществляемое в стационарном и удаленном режимах, посредством нестационарных форм обслуживания (книгоношество, выездные читальные залы, пункты выдачи, библиомобиль) и внутрисистемного книгообмена (ВБА) и межбиблиотечного абонементов (МБА);

2.4.2. библиографическую обработку документов и создание каталогов, в том числе путем участия в корпоративных проектах различных уровней;

2.4.3. создание информационных баз и банков данных различной тематической направленности, ориентированных на удовлетворение нужд Учреждения и комплекса потребностей различных групп населения;

2.4.4. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов Учреждения, в том числе:

2.4.4.1. формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения фонда документов на различных носителях информации (печатных, аудиовизуальных, электронных) путем получения обязательного экземпляра муниципального образования города Тюмени, подписки, покупки, книгообмена (в том числе международного), получения в дар, другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;

2.4.4.2. обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечных фондов путем их выборочной оцифровки, осуществляемой в соответствии с принятой в Учреждении политикой сохранности фондов и информационного обслуживания пользователей;

2.4.5. внедрение новых технологий, автоматизация систем поиска и предоставления информации, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.6. предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;

2.4.7. предоставление библиотечных электронных ресурсов, в том числе путем доступа к:

2.4.7.1. электронному каталогу и базам данных Учреждения;

2.4.7.2. изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в фонде Учреждения, в том числе к фонду редких книг с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2.4.7.3. региональным электронным библиотечным ресурсам;

2.4.7.4. ресурсам образовательных и научных учреждений, а также цифровым мультимедийным ресурсам других правообладателей;

2.4.8. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-просветительских, образовательных, культурно-досуговых, в том числе общегородских мероприятий, проводимых с привлечением самодельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

2.4.9. создание и организация работы клубных формирований (кружков, любительских объединений, клубов по интересам, студий, лекториев, игротек и других форм обслуживания) разной направленности;

2.4.10. осуществление выставочной деятельности, экскурсионного обслуживания;

2.4.11. оказание методической и практической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания населения библиотекам Учреждения (методический мониторинг, консультирование, методический аудит, повышение квалификации библиотечного персонала, участие в разработке социокультурных программ, методик и т.п.), а также консультационной помощи библиотекам муниципальных образовательных организаций города Тюмени;

2.4.12. организация и проведение исследований в области библиотечного дела, чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы; участие в региональных, межрегиональных и всероссийских исследованиях аналогичной направленности;

2.4.13. осуществление комплекса маркетинговых мероприятий, направленных на расширение ассортимента и качества предоставляемых библиотечных услуг;

2.4.14. осуществление в установленном порядке информационно-рекламной и издательской деятельности;

2.4.15. участие в реализации государственных, областных, муниципальных программ и проектов, в международных, общероссийских, областных, городских и иных тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах;

2.4.16. взаимодействие с другими учреждениями (библиотеками, школами, музеями, архивами, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами, общественными объединениями и организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

2.4.17. установление и развитие межрегиональных и международных деловых, профессиональных контактов, участие в работе российских и международных профессиональных организаций и ассоциаций, в развитии международных культурных связей;

2.4.18. организация деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждения вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

2.6.1. оказание комплекса информационно-библиотечных услуг, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Устава (в том числе определение индекса и авторского знака, составление библиографического описания; редактирование списков литературы и составление каталогов книг; сложный поиск информации с привлечением ресурсов других библиотек и т.п.);

2.6.2. оказание комплекса услуг на базе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.9 и 2.10 настоящего Устава (в том числе копирование документов, сканирование, ламинирование, распечатка, доступ к автоматизированным рабочим местам (далее - АРМ) и машинному времени, бронирование АРМ и т.п.);

2.6.3. оказание информационных и консультационных услуг;

2.6.4. организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и образовательных мероприятий;

2.6.5. осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Учреждения;

2.6.6. проведение занятий и обучение в клубных формированиях (кружках, студиях, любительских объединениях и клубах по интересам, школах и курсах прикладных знаний и навыков и других клубных формирований творческой и просветительской направленности);

2.6.7. осуществление полиграфических и дизайнерских услуг в сфере оперативной полиграфии;

2.6.8. редактирование и перевод текстов;

2.6.9. предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотек для фото-, видео- и киносъемки с учетом норм установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

2.6.10. использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и

культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.11. организация и проведение выставок-продаж, аукционов книжной продукции;

2.6.12. создание и реализация печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, фото- и кино- продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.13. реализация печатной продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

2.6.14. оказание услуг по размещению на стендах, в печатной продукции, на внешних электронных ресурсах Учреждения рекламных и информационных материалов сторонних организаций, не противоречащих целям Учреждения и нормам законодательства Российской Федерации;

2.6.15. предоставление во временное пользование (аренда, прокат) движимого и недвижимого имущества Учреждения с учетом положений раздела 5 настоящего Устава в целях эффективной организации основной деятельности.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые, театрально-зрелищные, культурно-просветительские мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с

2.9. Перечень платных услуг Учреждения определяется правилами пользования библиотекой в соответствии с Законом о библиотечном деле.

2.10. Перечень видов платных услуг и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Утверждает по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент) Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, или досрочно прекращает их полномочия.

3.1.3. Требуется созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.4. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа.

3.1.5. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.1.7. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.1.8. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.1.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

3.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.1.12. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.1.13. Проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.15. Обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.1.16. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор Учреждения.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Совет при директоре, Координационно-методический совет, общее собрание коллектива.

4.2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения, утверждёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя;

- 1 представитель Департамента;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 2 представителя работников Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Председатель Наблюдательного совета.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии со статьей 3 Закона об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4) и 8) пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 4.5.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 4.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 4.5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 4.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

4.5.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.6.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.6.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 4.5.1. настоящего Устава.

4.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения.

4.7.1. Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.7.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

4.7.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

4.7.6. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.7.7. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Департаментом в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.3. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя, с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование и аренду.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о внесении средств на его приобретение.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату;
- средства от привлеченной благотворительной и меценатской поддержки;
- доходы, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять, за счет средств бюджета города Тюмени, капитальный ремонт имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением, осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5.13. В случае, если использование имущества не соответствует целям уставной деятельности Учреждения, и назначению этого имущества для обеспечения более эффективной организации основной деятельности и рационального использования имущества, Департамент вправе на основании информации Учредителя принять решение об изъятии указанного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми и нормативными актами города Тюмени Учреждение утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения характеризует всю финансовую и экономическую деятельность Учреждения, источники доходов и направления расходования средств, которые поступают в распоряжение Учреждения, сведения о том, как используется имущество и какую деятельность осуществляет и планирует осуществлять Учреждение, сведения о целевых субсидиях и бюджетных инвестициях.

6.2. Финансирование деятельности Учреждения в части выполнения муниципального задания оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры и искусства с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени.

6.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

6.4. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Устава на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности Учреждения.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе требований, установленных действующими правовыми и нормативными актами, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, рассматриваемом Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемом Директором.

6.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом, правилами пользования библиотекой, стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), муниципальным заданием Учредителя.

7.1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) устанавливает требования Учредителя к качеству и доступности муниципальной услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания услуги.

7.1.2. Муниципальным заданием устанавливает требования Учредителя к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

7.2. Муниципальное задание утверждается Учредителем и доводится до руководителя Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в следующих формах:

- рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;
- проведения плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- финансовый контроль.

7.4. Учредитель осуществляет внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.5. Муниципальное задание может быть изменено Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

7.6. Муниципальное задание досрочно прекращается Учредителем в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- изменения Учредителя;

- установления Учредителем по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания фактов невыполнения Учреждением муниципального задания с учетом положений, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени путем предоставления Учреждению субсидий.

7.8. Основанием для перечисления Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года является договор между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии.

Субсидии Учреждению могут предоставляться на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.9. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит изменению в соответствии с порядком и сроком, определенными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

## **8. Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9. – 8.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. – 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по

месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9.6. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях, иными Федеральными законами, с учетом положений правовых актов Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений правовых актов Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

## **11. Порядок внесения изменений в учредительные документы**

11.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

11.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению Директора Учреждения.

11.3. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по согласованию с Департаментом на основании решения Учредителя, оформляемого приказом руководителя Учредителя.

11.4. Принятию решения Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения должно предшествовать рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано

листов

*20 (двадцать)*

Директор Департамента культуры Администрации  
города Тюмени

*(Handwritten signature)*

И.А. Алексеева

М.П.



Межрайонная ИФНС России № 4  
по Тюменской области

« 17 » *сентября* 20*02* г.

ОГРН: *7027200860752*

« 30 » *сентября* 20*05* г.

ИРН: *2157232574937*

Должность: *Тришук И.Д.*

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №14 по Тюменской области  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

