

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
муниципального автономного
учреждения культуры города Тюмени
"Централизованная городская
библиотечная система"

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
библиотечная система"

Н.М. Ильиченко
Протокол заседания профкома
№ 6 от « » ОтГГ 20 ^ГГ.

С.Е. Молонок
20 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТЮМЕНИ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система" (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О библиотечном деле", Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ (2013г.), Кодекса этики Российского библиотекаря, принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации (2011 г.).

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система" (далее - Библиотека), независимо от занимаемой ими должности и выполнении должностных обязанностей.

1.3. Каждый работник Библиотеки обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм служебного поведения.

1.5. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Перечень принципов и правил, содержащихся в Кодексе, не является исчерпывающим. Кодекс может дополняться с учетом текущих изменений внутри Библиотеки и в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Нормы корпоративной этики и служебного поведения работников в коллективе

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг по организации библиотечного обслуживания населения;

б) способствовать формированию корпоративной культуры коллектива Библиотеки и следовать ей в целях конструктивного сотрудничества друг с другом;

в) стремиться к развитию партнерских отношений, в рамках своей компетенции, с органами власти, средствами массовой информации, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию Библиотеки и повышению ее социальной значимости;

г) при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

е) воздерживаться от публичных отрицательных высказываний, суждений и оценок деятельности Библиотеки и ее руководства;

ж) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб достоинству работника или деловой репутации Библиотеки;

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

а) уведомлять директора Библиотеки, председателя Комиссии по противодействию коррупции, ответственных лиц за реализацию Антикоррупционной политики в Библиотеке обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) по возможности, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) не допускать случаев принуждения работников Библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Нормы корпоративной этики и служебного поведения работников по отношению к получателям услуг

3.1. Отношения работников Библиотеки с получателями услуг строятся на основе доброжелательности, уважения, корректности, стремлении обеспечить высокое качество муниципальных (в том числе электронных) услуг и работ.

3.2. Работники Библиотеки обязаны:

а) обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

- б) обеспечивать права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициировать участие пользователя в культурной жизни общества;
- в) пропагандировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- г) предоставлять достоверную информацию о ресурсах Библиотек, ее услугах и возможностях;
- д) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- е) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей Библиотеки и информации о запросах и интересах чтения, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности;
- ж) в целях предотвращения конфликта с пользователем соблюдать принцип приоритета интересов пользователя (кроме случаев, когда интересы пользователя противоречат действующему законодательству Российской Федерации и требованиям локально-нормативных актов Библиотеки);
- з) в отношениях с пользователями, нарушившими Правила пользования Библиотекой, быть максимально предупредительными, эмоционально сдержанными, не допускать развития конфликтной ситуации.

4. Этические правила служебного поведения работников Библиотеки

4.1. В служебном поведении работникам Библиотеки, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации способствовать формированию в Библиотеке, либо ее структурном подразделении, благоприятного для эффективной работы, морально-психологического климата.

4.3. В служебном поведении работника Библиотеки недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями и коллегами.

4.5. Внешний вид работника Библиотеки в течение рабочего времени должен способствовать уважительному отношению пользователей к Библиотеке и соответствовать общепринятому деловому стилю.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работником Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении периодической аттестации, а также при продвижении по службе и поощрениях.