

Согласовано:

Директор департамента культуры

Адм >да Тюмени

И.А. Алексеева /

/ С.Е. Молонок /

« 07 » \_\_\_\_\_ 2018г.

2018г.

## Изменение № 2

### в Правила пользования Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система"

В Правила пользования Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система " (далее по тексту Правила) внести следующие изменения:

Заголовок документа изложить в следующей редакции:

Правила пользования библиотеками Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система"

Пункт 1.2. Правил изложить в следующей редакции:

1.2. Правила пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система» (далее по тексту - Правила) являются договором присоединения, определяющим взаимные права и обязанности пользователей и работников Библиотеки в процессе предоставления комплекса услуг (работ), определенных Уставом Библиотеки. Договор заключается на неопределенный срок при условии соблюдения сторонами его условий.

Пункт 2.1.14. Правил изложить в следующей редакции:

2.1.14. Читательский билет дает право пользования услугами всех подразделений Библиотеки, не зависимо от того, в каком филиале Библиотеки он был получен.

Пункт 3.2.1. Правил изложить в следующей редакции:

3.2.1. Документы, выдаются пользователю сроком на 15 календарных дней с правом продления времени пользования, но не более 2-х раз подряд, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей. Продление времени пользования документами возможно несколькими способами:

- лично, при посещении Библиотеки;
- по телефону, указанному в Читательском билете;
- через официальный сайт Библиотеки в разделе "Сервисы": "Продли срок пользования книгой".

Пункт 3.2.2. Правил изложить в следующей редакции:

3.2.2. По истечении срока пользования документами Библиотека вправе напомнить пользователю (письменно, по телефону, по электронной почте, посредством SMS, любого мессенджера и т.п.) о необходимости возврата документов.

Пункт 3.2.6. Правил изложить в следующей редакции:

3.2.6. При ведении электронной книговыдачи библиотека и пользователь признают достоверность информации о полученных, продленных и сданных изданиях, зафиксированных в электронном формуляре. Индивидуальная подпись пользователя при ведении электронной книговыдачи не требуется.

Пункт 4.3.3. Правил изложить в следующей редакции:

4.3.3. Пользователи имеют право проходить в помещения Библиотеки с детской коляской, если она не создает неудобств другим пользователям.