

Порядок информирования о возникновении конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работниками МАУК «ЦГБС» о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок регистрации уведомлений.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, ценностей в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а так же для граждан и организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. В уведомлении указывается:

- а) ФИО работника, направившего уведомление (Далее - Уведомитель);
- б) должность уведомителя;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других работников Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая повлияла или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иной материальной выгоды непосредственно для работника членов его семьи, а так же для граждан и организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами

д) Дата подачи уведомления

2.3. Уведомление подается лично работником.

2.4. В течение дня уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления

2.5. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по урегулированию (рассмотрению, предотвращению) конфликта интересов в Учреждении в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения (Положение о конфликте интересов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок.

3.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

3.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются общим собранием коллектива и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты