

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(МАУК «ЦГБС»)**

## **ПРИКАЗ**

от **06.08.2020**

№ **79 о/д**

Об утверждении  
Положения о декларации  
конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о декларации конфликта интересов в МАУК «ЦГБС» согласно приложению к приказу.
2. Ответственному за антикоррупционную работу в учреждении Кирпа Елене Андреевне ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Молонок

**Положение о декларации конфликта интересов  
в муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени  
«Централизованная городская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом МАУК «ЦГБС» (далее - Учреждение), Антикоррупционной политикой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности

**2. Порядок раскрытия конфликта интересов при приеме на работу в учреждение, переводе работника на новую должность**

2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу в Учреждение за исключением приёма на работу на условиях внутреннего совместительства, переводе работника на новую должность осуществляется лицом, принятым на работу в Учреждение на должность с высоким коррупционным риском, лицом, переведенным на новую должность с высоким коррупционным риском, в письменном виде путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня приёма на работу, перевода на новую должность.

2.2. Перечень должностей с высоким коррупционным риском утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Приказом руководителя Учреждения, исходя из возложенных трудовых обязанностей, требований законодательства может быть определен круг лиц, для которых устанавливается требование ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов, сроки представления такой декларации и её форма.

2.4. Прием деклараций о конфликте интересов, осуществляет работник, ответственный за антикоррупционную работу в Учреждении (далее - ответственное лицо).

2.5. Декларации о конфликте интересов, подлежат обязательной регистрации в специальном журнале в день их поступления, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо.

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов, созданной приказом руководителя Учреждения (далее - Комиссия).

2.7. Порядок работы Комиссий, рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, оформления результатов работы Комиссий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от работника декларации о конфликте интересов, ответственное лицо ставит в известность о поступлении декларации и уведомления руководителя Учреждения.

2.9. Декларация о конфликте интересов, передается ответственным лицом в Комиссию в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления.

2.10. Срок рассмотрения Комиссией вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию декларации о конфликте интересов.

2.11. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

2.12. Поступившая информация должна быть проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.13. По результатам проверки поступившей информации Комиссией устанавливается, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

2.14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

2.15. В случае установления Комиссией конфликта интересов, Учреждением используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- исключение работника Учреждения из состава коллегиального органа, органа управления Учреждением;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- прекращение оказания работником платных и иных услуг посетителям Учреждения;

- увольнение работника по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные способы, предусмотренные законодательством.

2.16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

2.17. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.18. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования обеспечивается Учреждением, в том числе, путем подписания членами Комиссии и ответственным лицом письменных обязательств о неразглашении указанных сведений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о  
декларации конфликта интересов в МАУК  
«ЦГБС»

*начало формы*

Декларация  
о конфликте интересов  
(при приеме на работу)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАУК «ЦГБС» (далее - Учреждение), Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов Учреждения

(подпись)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбце таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

№ п/п	Вопросы	Разъяснения к ответам «да»
	Внешние интересы или активы	
1	Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или	

	любыми другими финансовыми интересами:		
1.1	В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)?	да          нет	
1.2	В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?	да          нет	
1.3	В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением?	да          нет	
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
2.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	да          нет	
2.2	В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	да          нет	
2.3	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением?	да          нет	
3	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?		
<b>Равные права работников</b>			
4	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	да          нет	
5	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи	да          нет	

	или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
6	Оказывали ли Вам протекцию при приеме на работу в Учреждение?	да	нет
7	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением?	да	нет
8	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)?	да	нет
Другие вопросы			
9	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	да	нет

#### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует ●

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов ●

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

•конец формы

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов в МАУК «ЦГБС»

*начало формы*

Декларация  
о конфликте интересов  
(при переводе на новую должность)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАУК «ЦГБС» (далее - Учреждение), Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов Учреждения

(подпись)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбце таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

№ п/п	Вопросы	Разъяснения к ответам «да»
	Внешние интересы или активы	
1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или	

	любыми другими финансовыми интересами:		
1.1	В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)?	да          нет	
1.2	В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?	да          нет	
1.3	В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением?	да          нет	
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
2.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	да          нет	
2.2	В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	да          нет	
2.3	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением?	да          нет	
3	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?		
Личные интересы			
4	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы,	да          нет	

	оказанной услуги, поставленного товара, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
5	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?	да	нет
6	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другой организацией?	да	нет
Взаимоотношения с государственными или муниципальными служащими			
7	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным или муниципальным институтом, с целью приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения?	да	нет
Инсайдерская информация			
8	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе	да	нет

	финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?		
9	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	да	нет
Ресурсы учреждения			
10	Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	да	нет
11	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	да	нет
Равные права работников			
12	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	да	нет
13	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку	да	нет

	эффективности Вашей работы?		
14	Оказывали ли Вам протекцию при переводе на другую должность в Учреждении?	да	нет
15	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы?	да	нет
16	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением?	да	нет
17	Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)?	да	нет
Другие вопросы			
18	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	да	нет

#### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

*•конец формы*