

Департамент культуры Администрации города Тюмени

(наименование органа)

г. Тюмень, ул.
Первомайская, 20

(место составления акта)

« 23 » ноября 2022 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
подведомственного учреждения согласно плану контрольных
мероприятий**

№ 2/2022

По адресу/адресам: г. Тюмень, ул. Луначарского, 51/3

(место проведения проверки)

На основании: приказ департамента культуры от 21.10.2022 № 40-34-Вн-000223/22

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая/выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МАУК города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 31 » октября 2022 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

« 18 » ноября 2022 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 14 рабочих дней/21 календарный день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департамент культуры Администрации города Тюмени

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) **Некрасова Н.А**

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Макаренкова Людмила Тумановна – начальник отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики, Беликова Людмила Николаевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, Семянникова Наталья Юрьевна – начальник отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Некрасова Наталья Алексеевна – директор МАУК города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система» (далее – ЦГБС).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, при проведении мероприятий по проверке)

1. В ходе проверки проанализированы следующие документы и локальные акты Учреждения на предмет их актуальности и соответствия законодательным требованиям: Правила пользования библиотекой (с изменениями), Инструкция об учете библиотечного фонда (с изменениями), Положение о клубных формированиях МАУК «ЦГБС», Инструкция о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (с дополнениями), Порядок распределения обязательного экземпляра муниципального образования город Тюмень, Правила работы в Пунктах общественного доступа к сети Интернет, Инструкция для сотрудников пунктов общественного доступа к сети Интернет, Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан, Положение об организации статистического учета показателей обслуживания пользователей библиотек (с дополнениями), Положение об организации работы с персональными данными, инструкция об учете библиотечного фонда, учетные документы по основной деятельности (журналы учета, дневники, Книга суммарного учета библиотечного фонда, формуляры читателя, читательские билеты, согласия на обработку персональных данных читателя (выборочно), Положение об оплате труда МАУК «ЦГБС» от 01.09.2020, должностные инструкции и изменения к ним (выборочно), Коллективный договор от 24.10.2019 (срок действия с 31.10.2019 по 31.10.2022), Коллективный договор в новой редакции от 01.11.2022, Табель учета рабочего времени (выборочно), штатное расписание МАУК «ЦГБС» с изменениями.

Все обязательные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, на момент проверки разработаны, утверждены приказами директора, находятся в актуальном состоянии.

2. МАУК «Централизованная городская библиотечная система» (далее – Учреждение) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов сформированы и утверждены муниципальные задания (далее – МЗ) от 30.12.2020 №1 (с изменениями от 07.05.2021 №1/1; от 28.06.2021 № 1/2; от 19.08.21 №1/3; от 24.09.21 № 1/4), от 30.12.21: №1(с изменениями: от 11.05.22 №1/1; от 31.05.22 №1/2; от 10.06.22 №1/3; от 25.07.22 №1/4; от 13.10.22 №1/5) в соответствии с Положением с формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2011 № 1-пк (с изменениями) (далее – Положение).

Статистические данные Учреждения за 2021 год и 9 месяцев 2022 года (сводные сведения библиотек - филиалов по основным показателям библиотечной деятельности в рамках МЗ соответствуют данным, предоставленным библиотеками за отчетный период и зафиксированным в журналах учета библиотек (выборочно).

Осуществлена выборочная проверка библиотек-филиалов за 2021 год и 9 месяцев 2022 года. В ходе проверки просмотрены и проанализированы: правила пользования библиотекой, находящиеся для пользователей в свободном доступе (на официальном сайте Учреждения и на кафедрах на абонементы в библиотеках-филиалах), формуляры читателя, согласия на обработку персональных данных читателя (выборочно), положения о клубных формированиях Учреждения. Статистические данные за 2021 год и 9 месяцев 2022 года, предоставляемые библиотеками-филиалами (выборочно проверенными) соответствуют данным, направленным в Центральную

городскую библиотеку, для использования с целью формирования сводной информации.

Проверка статистических данных, в том числе выборочная проверка сведений библиотек-филиалов за 2021 год и 9 месяцев 2022 года показала, что учет данных по основным показателям библиотечной деятельности ведется в унифицированной форме, в том числе учет пользователей (удаленных пользователей), посещений, выдачи документов, библиотечных мероприятий. Основным документом для учета читателей, посещений и книговыдачи является формуляр читателя, предполагающий наличие персональных данных пользователей. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в библиотеках оформляется Согласие на обработку персональных данных читателя, определены места хранения персональных данных (сейфы) (при неавтоматизированной обработке данных), разработаны локальные акты о защите персональных данных, ведутся журналы, обеспечивающие учет и защиту персональных данных.

Сведения о выполнении муниципального задания за отчетный период 2021 года и 9 месяцев 2022 года в части предоставления услуг: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет) (далее – Услуга 1), «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» (далее-Услуга 2), «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее –Услуга 3), «Показ (организация показа) концертных программ» (далее –Услуга 4), а также муниципальных работ: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» (далее - Работа 1), «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов» (далее – Работа 2), представлены в сроки, определенные Положением, объем фактически оказанных услуг соответствует плановым показателям (значениям натуральной нормы), определенным в МЗ, с учетом допустимых отклонений (15%):

Наименование услуги/работы	2021 год				9 мес. 2022 года		
	Плановое значение показателя	Исполнено по итогам года	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (15%)	Плановое значение показателя	Выполнение планового значения по итогам 9 мес. 2022 г.	% достижения годового планового значения
Услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях), пос.	825 500	309143	123 825	-392532*	778185	563481	72,4
Услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	92 300	90486	13 845	-	141315	122526	87,7

библиотеки» (вне стационара), ед.							
Услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (удаленно через сеть Интернет), ед.	300000	484719	45000	139719*	448000	367783	82,1
Услуга: «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав», ед.	57000	70144	8550	4594	32000	30609	95,7
Услуга: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», ед.	5084	4061	763	-260	5084	4270	83,9
Услуга: «Показ (организация показа) концертных программ», чел.	160	162	24	-	X	X	X
Работа: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», ед.	92830	93099	13925	-	92830	68422	73,7
Работа: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов», ед.	1422930	1422930	213440	-	1423760	1417744	99,6
Работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», ед.	14	14	-	-	14	6	42,9

- В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 29.11.2021 №384-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы российской Федерации в 2022 году. (изменения вступили в силу с 29.11.2021 года)

Вывод: в отношении выполнения МЗ на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов нарушений не выявлено.

Динамика достижения плановых значений по итогам 9 мес. 2022 года позволяет сделать вывод о выполнении плановых годовых значений, установленных в рамках МЗ на 2022 год.

3. Сведения по исполнению муниципального задания в части муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

в 2021 году установлен показатель 14 общегородских мероприятия – 14 ед. выполнено.

в 2022 году установлен показатель 14 общегородских мероприятий – выполнено 6 ед. по итогу 9 месяцев 2022 года. Отчеты по организации и проведению 8 мероприятий будут предоставлены по итогам 2022 года.

На момент проверки установлено, что в Учреждении сложился (из практики) следующий порядок организации и проведения мероприятий: на общегородские культурно-массовые мероприятия создается Оргкомитет, в котором назначаются координаторы по направлениям работы или рабочая группа, на иные мероприятия назначается ответственное лицо. По итогам проведения мероприятия ответственное лицо составляет паспорт мероприятия согласно формам, утв. приказом Департамента от 14.11.2014 № 107 о/д (в редакции от 05.08.2020 № 226 о/д Методические рекомендации по организации учета потребителей муниципальных услуг (работ)). На основании Паспортов Сведения о мероприятиях и потребителях заносятся в Журналы учета мероприятий.

Сроки, порядок и условия организации и проведения общегородских мероприятий закреплён в Положении о порядке организации и проведения мероприятий в рамках муниципального задания, утв. приказом департамента культуры Администрации города Тюмени от 28.06.2018 № 92 о/д, в редакции 03.08.2020 № 225 о/д Приказ «О внесении изменений в приказ департамента культуры от 28.06.2018 № 92 о/д» (далее - Положение).

Для проверки Учреждением предоставлены документы по культурно-массовым общегородским мероприятиям (выборочно):

- просветительско-образовательный лекторий «Литературный лицей» (2021 г.);

- Арт-салон «На Никольской» (2021);

- городской фестиваль «Пикник книг на площади Солнца» (2021);

- праздник «Библионочь-2022»;

Замечания:

Пакет документов по мероприятию: просветительско-образовательный лекторий «Литературный лицей» (2021 г.) и Арт-салон «На Никольской» направлены в Департамент культуры Администрации города Тюмени в нарушение п. 11 Положения (исх. 04.02.2022 №126/1, 04.02.2021 №127/1).

Данные, представленные учреждением в отчетах за 2021 год соответствуют сведениям в первичных документах, подтверждающих объемные показатели организации и проведения мероприятий (журналы учета мероприятий, паспорта мероприятий, пакеты документов по общегородским культурно-массовым мероприятиям).

Обязательно к исполнению: директору учреждения обеспечить контроль за исполнением приказа департамента культуры Администрации города Тюмени от 28.06.2018 № 92 о/д (в редакции от 03.08.2020 № 225 о/д).

4. Учет документов, поступающих в библиотечный фонд, их выбытие, движение библиотечного фонда и т.д. осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры от 08.10.2012 №1077 и

отражается в Книге суммарного учета библиотечного фонда, что способствует обеспечению его сохранности.

Период	План на год	ФАКТ	Объем библиотечных фондов			
			Книги	Периодические издания	Электронные издания	Иные
2021 год	1 422 930	1 422 930	1 027 583	316 111	4 208	75 028
9 мес. 2022 года	1 425 760	1 417 744	993 632	350 370	4 209	69 533
В т.ч новые поступления	92830	68422	27355	41066	0,001	0
Списание	92000	73608	61306	6807	0	5495

Вывод: в 2021 году показатель объема библиотечного фонда соответствует плановому значению. За 9 мес. 2022 года, с учетом новых поступлений и выбытия носителей информации можно сделать вывод о достижении планового годового значения.

5. Сведения об открытости (прозрачности) и доступности информации об Учреждении соответствуют итоговому рейтингу на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) (далее – Рейтинг открытости) и наличия необходимой информации на официальном сайте Учреждения. Коэффициент открытости (прозрачности) и доступности информации, представленный в рамках Мониторинга, который оценивается по итогам рейтинга, соответствует методике проведения Мониторинга (рейтинг открытости составляет 1 балл, уровень качества предоставления услуг -98,6 %).

В ходе проверки был проведен мониторинг официального сайта Централизованной городской библиотечной системы в соответствии со ст.36.2 Основ законодательства РФ о культуре. На момент проверки на сайте не размещен приказ о назначении руководителя, а также не актуализирована информация в разделе «Организационная структура».

Замечания устранены в ходе проверки.

Рекомендации: Продолжить:

- осуществление учета, выполнения и контроля основных показателей при организации библиотечной деятельности;

- осуществление анализа запросов и потребностей пользователей Учреждения для учета при формировании плана комплектования библиотечного фонда на 2020 год;

- проведение мониторинга локальных актов учреждения на предмет их актуальности, с целью анализа и оценки сложившейся правовой деятельности, выработки концепций правового регулирования, разработки и принятия управленческих решений.

- контроль актуализации информации на официальном сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, в соответствии с требованиями законодательства.

6. Проведена проверка должностных инструкций работников хозяйственного отдела, вновь введенных должностей по штатному расписанию: экономиста (должностная инструкция от 12.09.2022), заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности (должностная инструкция от 13.04.2022).

В ходе проверки отмечено, следующее:

Должностная инструкция «Начальника хозяйственного отдела» от 30.12.2013, должностная инструкция «Ведущего специалиста по материально-техническому обеспечению хозяйственного отдела» от 01.01.2012, должностная инструкция «Ведущего инженера по обслуживанию зданий и помещений хозяйственного отдела» от 01.02.2014, должностная инструкция «Рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений» хозяйственного отдела от 01.01.2012, должностная инструкция «Водителя» хозяйственного отдела от 01.07.2012, должностная инструкция «Разнорабочего хозяйственного отдела» от 30.12.2021, должностная инструкция «Уборщика территорий» хозяйственного отдела от 24.01.2018.

Безопасность на рабочих местах зависит не только от работодателей, но и от того, соблюдают ли работники требования в области охраны труда. Обязанность работников по соблюдению требований в области охраны труда закреплена в ч. 2 ст. 21 ТК РФ.

С целью обеспечения выполнения работниками этой обязанности Трудовой кодекс дополнен правом работодателя требовать от работников соблюдения требований охраны труда.

Для того чтобы реализовать данное право на практике и иметь возможность привлекать работников к дисциплинарной ответственности в случае несоблюдения этих требований, соответствующую обязанность, нужно прямо прописывать либо в трудовых договорах, либо в локальных нормативных актах, или в правилах внутреннего трудового распорядка.

Рекомендации: дополнить отдельные должностные инструкции работников в части соблюдения требований охраны труда, в соответствии с абз. 5 ч. 1 ст. 22 ТК РФ в редакции Закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

5. Положение об оплате труда в учреждении, закреплено локальным актом учреждения и согласовано председателем профсоюзного комитета, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса (приказ от 01.09.2020 №90/3 о/д, предыдущее от 13.11.2018 утверждено приказом от 13.11.2018 №199/1 утратило силу с 01.09.2020).

Пункт 7.7 «Премирование работников непосредственно задействованных в оказании услуги «Подготовка и проведение культурно-досуговых, культурно-просветительских мероприятий: мастер-классов, викторин, конкурсов, игр-путешествий, тематических вечеров, встреч с писателями, семинаров, лекций, тренингов и т.п. (по заявкам пользователей)» осуществляется в размере 40% от суммы прибыли, полученной от их проведения, с учетом личного вклада каждого работника.

При этом, прибыль – это разность между доходами организации и ее расходами. Прибыль всегда меньше, чем выручка или доход, на величину затрат. Принято выделять разные виды прибыли в зависимости от того, какие части доходов и расходов учитываются при её расчёте.

Основа для расчета стоимости платной услуги - себестоимость. В нее включают прямые и косвенные расходы учреждения (ст. 318 НК РФ). Прямые расходы непосредственно связаны с оказанием услуги. Это, например, затраты

на содержание помещения для занятий, зарплата сотрудников, которые задействованы в оказании услуги. Косвенные – это затраты на вспомогательный и технический персонал, содержание вспомогательных и технических помещений, организационные расходы.

Себестоимость увеличивают на рентабельность (прибыль). В расчет стоимости платной услуги также включают размер максимальной скидки для льготных категорий. Это необходимо, чтобы стоимость платной услуги с учетом максимальной скидки не была ниже стоимости аналогичной услуги, финансируемой из бюджета. Иначе учреждению придется компенсировать разницу из чистой прибыли по внебюджетной деятельности. 10-20 процентов - такую рентабельность обычно закладывают в стоимость платной услуги.

В муниципальном задании компенсация стоимости услуг льготникам не входит, поэтому расходы компенсирует учреждение за счет платных услуг. По налоговому кодексу учреждение вправе устанавливать льготы и скидки только при наличии прибыли. Если прибыли нет, ИФНС могут включить суммы компенсации (льготы) во внереализационный доход и доначислить налог на прибыль.

Например, прибыль до налогообложения (балансовая прибыль)- это разница между всем доходом организации и её расходами. Одновременно, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об автономных учреждениях» автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов публичной власти федеральной территории, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

В соответствии со статьей 2 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О некоммерческих организациях» некоммерческой организацией -является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Рекомендации: Положение об оплате труда дополнить в части уточнения, определения понятия «прибыли» с учетом особенности гражданско-правового положения некоммерческой организации.

Срок до 01.01.2023 года.

6. Учет рабочего времени.

В соответствии с абз.4 ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Проведена выборочная проверка Табеля учета рабочего времени (форма УРВ) работников МАУК «ЦГБС» (оформление, делопроизводство).

Учетная форма Табель УРВ 0504421, утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Выборка за период 1 -2 квартал 2022 года в приложении 1.

Вывод: нарушений не выявлено.

7. Штатное расписание

В течение 10 месяцев 2022 года в штатное расписание внесено 15 изменений, в том числе в связи с совершенствованием организационно-штатной структуры 14 изменений, переименование структурного подразделения - 1 изменение.

Изменение штатной численности:

на 01.01.2022	на 27.10.2022
236,5 ед.	231 ед.

Свод изменений в приложении 2.

Вывод: нарушений не выявлено.

Рекомендации: В целях снижения рисков и трудозатрат по ведению делопроизводства оптимизировать работу по внесению изменений в штатное расписание.

Информация об Учреждении представлена в полном объеме, в соответствии с приказом от 18.10.2019 № 160 о/д «О проведении плановой выездной проверки МАУК «ЦГБС» оказания муниципальных услуг (выполненных работ).

Нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено.

(с указанием характера нарушений)

Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушений не выявлено.

Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено.

запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: Приложение 1,2.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Семянникова Н.Ю. _____

Макаренкова Л.Т. _____

Беликова Л.Н. _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Некрасова Наталья Алексеевна – директор МАУК города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,)

«24» ноября 2022 г.

Наталья Алексеевна

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Период выборки	Количество форм УРВ	Количество корректирующих форм УРВ	Количество работников по форме УРВ (без коррект.)	Количество уволенных работников
Январь 2022	47	8	239	
Февраль 2022	64	12	254	
Март 2022	52	13	239	
Июнь 2022	42	4	227	13
Июль 2022	41	3	224	10
Август 2022	38	0	222	

№ п/п	Дата утверждения приказа	Дата введения в действие	Численность	ФОТ, руб. (справочно)	Основание
1	от 30.12.2021 № 223 о/д	01.01.2022	236,5	6698002,5	Совершенствование организационно-штатной структуры
2	Внес. изм. от 17.01.2022 № 6 о/д	17.01.2022	236,5		Совершенствование организационно-штатной структуры
3	Внес. изм. от 25.01.2022 № 8 о/д	01.02.2022	231,25	6659162,83	Совершенствование организационно-штатной структуры
4	Внес. изм. от 01.03.2022 № 42 о/д	01.03.2022	231,25		Совершенствование организационно-штатной структуры
5	Внес. изм. от 16.03.2022 № 55 о/д	16.03.2022	231,25		Совершенствование организационно-штатной структуры
6	Внес. изм. от 16.03.2022 № 58 о/д	16.03.2022	231,25		Переименование Библиотеки № 6 в Библиотека №6 им. З.К. Тоболкина
7	Внес. изм. от 13.04.2022 № 117 о/д	13.04.2022	231,25	6574989,88	Совершенствование организационно-штатной структуры
8	Внес. изм. от 04.07.2022 № 203 о/д	05.07.2022	231,25		Совершенствование организационно-штатной структуры
9	Внес. изм. от 15.08.2022 № 242 о/д	15.08.2022	231,25		Совершенствование организационно-штатной структуры
10	Внес. изм. от 29.08.2022 № 254 о/д	01.09.2022	231,25		Совершенствование организационно-штатной структуры
11	Внес. изм. от 12.09.2022	29.09.2022	231,25		Совершенствование организационно-

	№ 290 о/д				штатной структуры
12	Внес. изм. от 29.09.2022 № 308 о/д	29.09.2022	231,25		Совершенствование организационно- штатной структуры
13	Внес. изм. от 05.10.2022 № 316 о/д	05.10.2022	232,25	6672436,63	Совершенствование организационно- штатной структуры
14	Внес. изм. от 07.10.2022 № 320 о/д	09.10.2022	231	6637448,17	Совершенствование организационно- штатной структуры
15	Внес. изм. от 27.10.2022 № 373/1 о/д	27.10.2022	231	6637448,17	Совершенствование организационно- штатной структуры